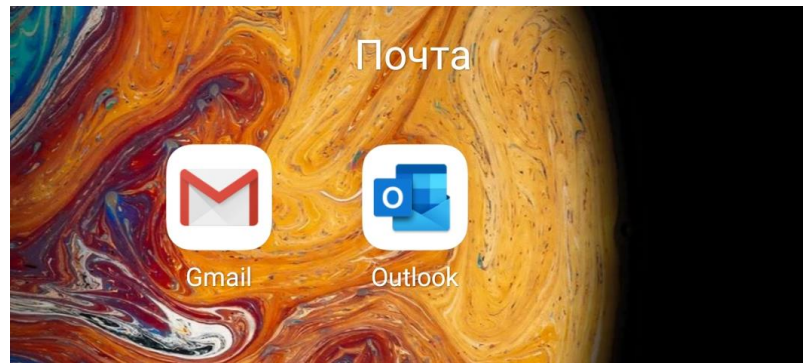


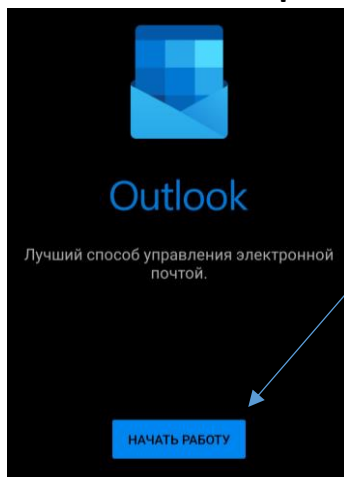
# Настройка корпоративной почты в системе Android

Необходимо скачать приложения в **Play Маркет. Gmail** или **Outlook**.

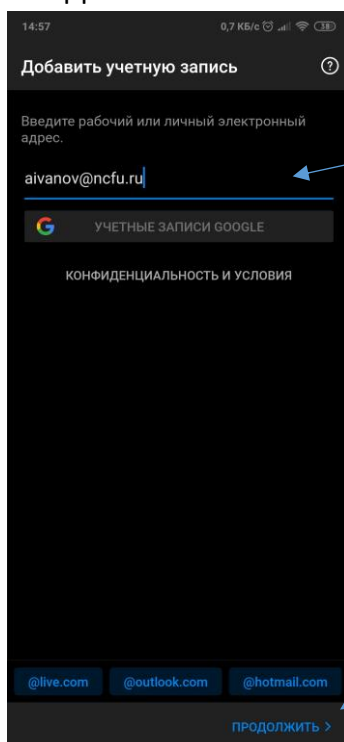


## Программа Outlook

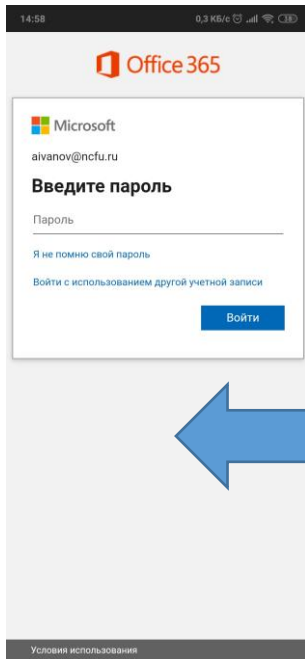
1. При первом входе в программу Вас встретит приветственное окно, нажмите **Начать работу**



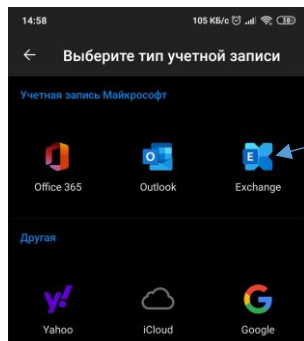
2. Введите свой почтовый адрес и нажмите продолжить



3. В появившемся окне вернитесь назад с помощью кнопки на телефоне или с помощью жеста.



4. В появившемся окне выберите Exchange



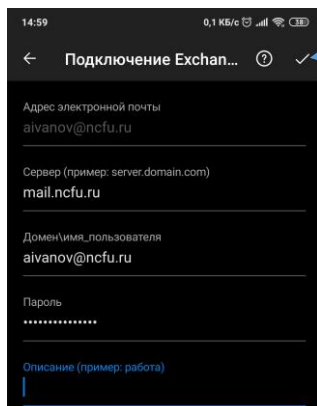
5. Введите в поля следующие данные и нажмите галку справа вверху.

Сервер: mail.ncfu.ru

Домен/имя\_пользователя: Ваш адрес электронной почты

Пароль

Описание можно оставить пустым

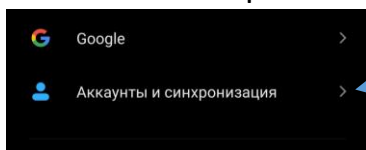


6. После создания почты в следующих окнах нажмите **пропустить**.

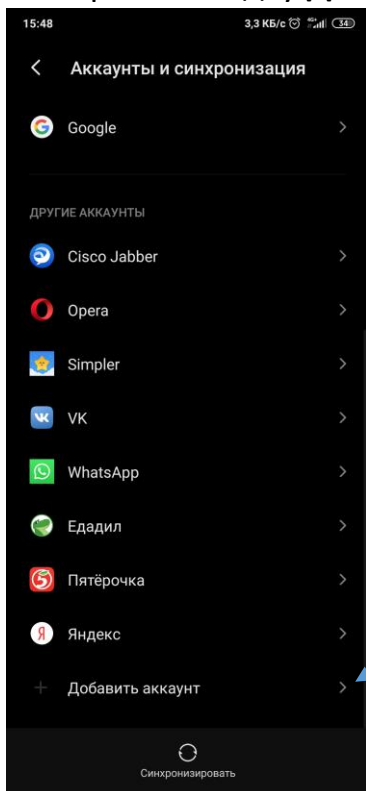
7. Почта готова к работе.

# Программа Gmail

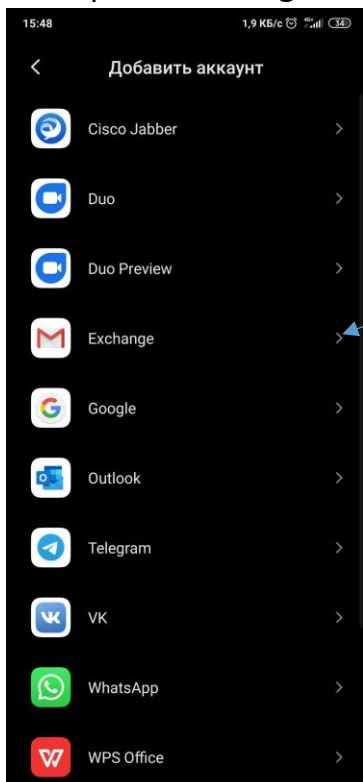
1. Зайдите в настройки телефона
2. Найдите вкладку Аккаунты (в разных версиях Андроида это меню будет называться по-разному)



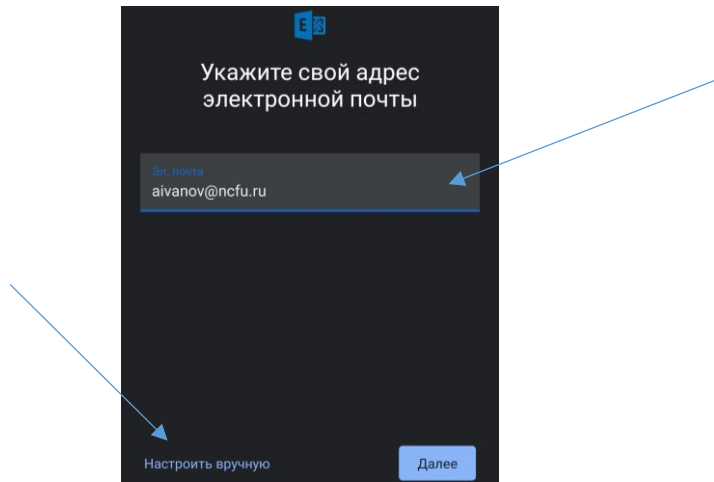
3. Выберите вкладку **Добавить аккаунт**



4. Выберите Exchange



5. Введите адрес почты и нажмите **Настроить вручную**, внизу слева.



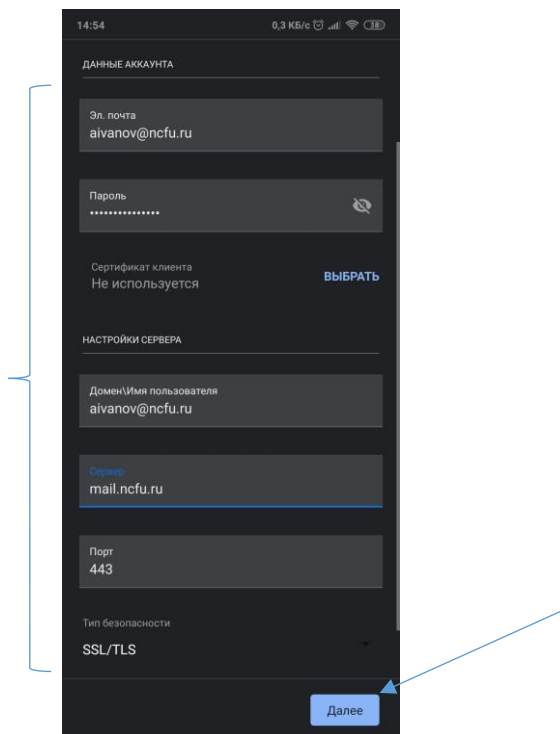
6. Введите в поля следующие данные и нажмите **Далее**.

Пароль

Домен\Имя пользователя: Ваш адрес электронной почты

Сервер: mail.ncfu.ru

Все остальное оставьте как есть



7. Почта готова к работе, зайдите в приложение Gmail, если у вас имеется несколько настроенных почтовых адресов в программе Gmail, то переключаться между ними можно нажатием на значок справа вверху

